



الرقم : 10618/1/1
التاريخ : 2026/06/15
الموافق :

دعوة استدراج رقم (2026/1)

اللوازم المطلوبة : شراء صيانة برمجيات اوراكل

التاريخ : 2026/06/14

السادة :

استنادا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته، يدعو صندوق التنمية والتشغيل المناقصين المختصين للمشاركة بتقديم عروضهم لشراء الخدمات المبينه في الجدول المرفق بهذه الدعوة وفق الشروط والمواصفات المرفقة وفي موعد لا يتجاوز الساعة (11) الحادية عشر صباحاً من يوم الثلاثاء الموافق 2026/06/30.

واقبلوا الاحترام ،،،

منصور عودة الوريكات

المدير العام



- ثمن النسخة : مجاني .

- تفتح العروض يوم الثلاثاء الموافق 30 / 06 / 2026 الساعة 11:00 صباحاً.

المرفقات :-

- (1) تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 صادرة بالاستناد لاحكام المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
- (2) صورة عن عقد الصيانة وملحقاته/ عدد (5) صفحة.
- (3) معلومات المناقص عدد (1) صفحة.
- (4) جدول مواد دعوة الاستدراج عدد (1) صفحة.
- (5) نموذج أسعار مواد عدد (1) صفحة.
- (6) سند كفاءة حسن تنفيذ
- (7) تعهد شخصي عدد (2) صفحة.
- (8) ان يكون المناقص مسجلاً في نظام الفوترة الوطني الالكتروني

على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والصندوق غير مسؤول عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد شراء دعوة العطاء ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢**صادرة بالاستناد لأحكام المادة (٩٥) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢**

المادة ١- تسمى هذا التعليمات (تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

النظام	:	نظام المشتريات الحكومية .
وثائق التأهيل المسبق	:	الوثائق التي تعدها الجهة المشتريّة أو الجهة المستفيدة والمتعلقة بالتأهيل المسبق وتشمل دعوة المشاركة بالتأهيل المسبق ومتطلباته وأسسها ومعاييرها بما فيها النماذج المعتمدة وأية متطلبات أخرى.
خطة الشراء السنوية	:	خطة تعدها الجهات والوحدات الحكومية، تتضمن احتياجاتها المستقبلية بهدف ترشيد النفقات العامة وضبطها، ويتم نشر ملخص عنها على البوابة الإلكترونية أو الموقع الإلكتروني للجهة أو الوحدة الحكومية.
الخطة التنفيذية للمناقصة	:	خطة تعدها الجهة المشتريّة تختص بعملية شراء بعينها وتتضمن على الأقل الكلفة التقديرية، والمواعيد الخاصة بطرح العطاء والاعلان والرد على الاستفسارات والملاحق ان وجدت، ومواعيد إيداع العروض والإحالة المبدئية والنهائية وتوقيع العقد .
طلب الشراء	:	الطلب المقدم من الجهة المستفيدة الى الجهة المشتريّة للسير بإجراءات الشراء وفقا لأحكام النظام.
دعوة العطاء	:	الدعوة الموجهة للمقاولين او الموردين أو مقدمي الخدمات أو الاستشاريين للمشاركة في العملية الشرائية.
المناقصة العامة	:	المناقصة التي يتم فيها دعوة كافة المناقصين المستوفين شروط محددة في دعوة العطاء لتقديم عروضهم.
المناقصة المحدودة	:	المناقصة التي يتم بها دعوة عدد محدود من المناقصين من قبل الجهة المشتريّة وفقا لأحكام النظام.

Am

تعهد

ع

اتفاقية صيانة برمجيات أوراكل
Oracle Local Support Services

الفريق الأول: صندوق التنمية والتشغيل
العنوان: ص.ب ٩٢٢٧٠٨ عمان ١١١٩٢ الاردن
تلفون: ٤٦١٨٨٥١ فاكس: ٤٦١٨٨٤٥

الفريق الثاني:
العنوان الدائم:

تلفون:
البريد الإلكتروني:
فاكس:

المقدمة:

إن الفريق الأول (ويشار اليه لاحقا ب الصندوق) يرغب بشراء خدمات الصيانة والدعم الفني المحلي لبرمجيات أوراكل العاملة لديه والمفصلة في الملحق رقم (١)، وأن الفريق الثاني (ويشار اليه لاحقا ب المركز) وهو وكيل معتمد لشركة أوراكل العالمية ويملك الخبرة الفنية اللازمة ولديه كادر فني متخصص لتقديم الصيانة والخدمات الفنية المطلوبة وعلى استعداد تام لإبرام اتفاقية بهذا الخصوص حسب الشروط التالية:

أولاً: مدة الاتفاقية

مدة الاتفاقية سنة ميلادية واحدة تبدأ اعتباراً من تاريخ توقيع الاتفاقية، قابلة للتجديد بموافقة الفريقين الخطية وذلك قبل انتهائها بمدة شهر على الأقل.

ثانياً: قيمة الاتفاقية

• تبلغ قيمة الاتفاقية (دينار) دينار فقط، شاملة كافة الرسوم والضرائب وخاضعة للضريبة العامة على المبيعات .

• تدفع قيمة الاتفاقية على دفعتين متساويتين، الأولى بعد ستة أشهر من تاريخ بداية الاتفاقية والثانية عند انتهاء مدة الاتفاقية.

ثالثاً: دعم أوراكل العالمية

لا تشمل هذه الاتفاقية تكاليف الحصول على اخر الاصدارات والتحديثات من شركة أوراكل الام (Oracle Software Update License and Support).



رابعاً: وقت الاستجابة (Service Level Agreement)

- يستجيب الفريق الثاني لطلبات الصيانة الواردة من الفريق الأول كما يلي: -
١. خلال ساعتين للحالات الطارئة وطلبات الصيانة العاجلة.
 ٢. خلال ٢٤ ساعة للحالات العادية.
 ٣. يتم تقديم الخدمات الفنية والصيانة العاجلة في الحالات الطارئة على مدار الساعة (٢٤ / ٧).
 ٤. يتم تقديم الخدمات الفنية والصيانة للحالات العادية خلال اوقات الدوام الرسمي من الاحد وحتى الخميس.

خامساً: مسؤوليات الفريق الأول

- يكون الفريق الأول مسؤولاً عن اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة للحفاظ على سلامة المعلومات والاحتفاظ بنسخ احتياطية لقاعدة البيانات (BACKUP) تكون جاهزة للاستخدام عند الحاجة إليها.
- يكون الفريق الأول مسؤولاً عن جميع الأعطال المتعلقة بـ Hardware أو أي تطبيقات جاهزة عاملة لديه.

سادساً: مسؤوليات الفريق الثاني

١. يلتزم الفريق الثاني بتقديم خدمات الصيانة والدعم الفني المحلي والاعداد والتنزيل والتشغيل لقواعد بيانات و خادم تطبيقات أوراكل ونظام التشغيل Oracle Enterprise Linux و Oracle Kernel Virtual Machine (KVM) على البيئة المعدة لذلك سواء لدى صندوق التنمية والتشغيل أو لدى وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة.
٢. يلتزم الفريق الثاني بعمل ترقية البيئة الافتراضية من الاصدار القديم OVM الى الاصدار الأحدث والمدعوم من شركة أوراكل KVM واعادة تنزيل ونقل قواعد بيانات و خادم تطبيقات أوراكل على هذه المنظومة.
٣. إجراء أعمال الصيانة الدورية الوقائية بمعدل (٤) زيارات في السنة وبشكل يضمن سير عمل الأنظمة بصورة مستمرة وجيدة.
٤. عدد غير محدد من الزيارات لحل المشاكل وإصلاح الأعطال التي تظهر بين الحين والآخر.
٥. اجراء عمليات الضبط والمعايرة لقاعدة البيانات و خادم التطبيقات كلما لزم ذلك.
٦. مراقبة توزيع المعلومات وكذلك السيطرة على المعلومات وشطب المعلومات غير الضرورية بصورة دورية.
٧. توسيع سعة قاعدة البيانات عند الضرورة.
٨. تقديم العون في عمليات أخذ النسخ الاحتياطية واسترجاعها (IMP,EXP Utilities) من خلال تقديم المشورة الفنية المناسبة.
٩. الاجابة على استفسارات موظفي الفريق الأول المتعلقة ببرمجيات أوراكل وكيفية التعامل معها.
١٠. تقديم العون اللازم لإعادة قاعدة البيانات و خادم التطبيقات إلى بيئة العمل في حال حدوث عطل في الأجهزة.
١١. مراقبة الملفات المؤقتة (Alert & Trace Files) للتأكد من عدم ظهور مشاكل وأخطاء في قاعدة البيانات وشطب هذه الملفات غير الضرورية خلال الزيارات الدورية.

Am
سمو
سمو
سمو

١٢. تقديم الدعم الفني الكامل عند حدوث مشاكل طارئة في المنتجات، والتعاون التام مع الكادر الفني للفريق الاول والجهة المسؤولة عن صيانة الاجهزة.

١٣. Installation/Reinstallation Oracle Linux and Provide Technical Support

١٤. Apply Operating System Patches Whenever Needed

١٥. Configure & Tune OS Kernel Parameters

١٦. Maintain the Performance and Tune the OS Whenever Needed

١٧. Manage the Space and Hard Disks on the Servers

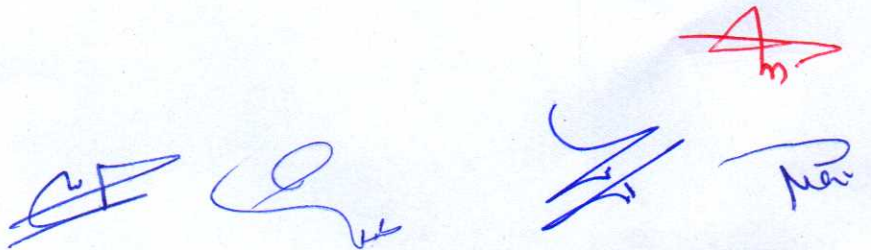
سابعاً: المشاكل الفنية وعيوب التصنيع (Technical Problems & System Bugs)

- ان المشاكل الفنية قد تظهر لديكم اثناء استخدام نظام أوراكل قد تكون متعددة الأسباب وليست قصراً على منتجات أوراكل بالضرورة، كما انه لا يوجد اية ضمانات من قبل شركة أوراكل الأم على خلو النظام من عيوب التصنيع ويمكن تصنيف هذه المشاكل ومسبباتها وكيفية معالجتها على النحو التالي:-
١. مشاكل فنية نتيجة وجود عيوب فنية (Bugs) في منتجات أوراكل، وعليه فإن مسؤوليتنا بهذا الخصوص تكون محدودة بمحاولة توفير الحلول الفنية (Patches) الصادرة عن شركة اوراكل الام لتجاوز هذه العيوب او الغائها.
 ٢. مشاكل فنية نتيجة عطل في الأجهزة أو نظام التشغيل أو الأنظمة البرمجية/التطبيقات العاملة لديكم، وفي مثل هذه الحالة نلتزم بتقديم الدعم اللازم لإصلاح نظام أوراكل بعد قيامكم بإزالة العطل المسبب.
 ٣. ان المركز بخبراته وامكانياته الفنية يلتزم ببذل قصارى جهده لاجاد الحلول المناسبة لتجاوز مثل هذه العيوب او المشاكل في حال ظهورها.

ثامناً: الغرامات:-

- أ. يلتزم الفريق الثاني بدفع غرامة عن التأخير في تنفيذ العقد بنسبة لا تتجاوز (١٥%) من قيمة العقد ولا يحول فرض الغرامة من المطالبة بالعطل والضرر وحسب نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه .
- ب. إذا تأخر الفريق الثاني عن تنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بهذا العقد تفرض غرامات التأخير على النحو التالي :

- ما نسبته واحد بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (١) يوم الى (٤٥) يوم .
- ما نسبته إثتان بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (٤٦) يوم الى (٦٠) يوم .
- ما نسبته ثلاثة بالالف من قيمة اللوازم عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن كل يوم تأخير يزيد على (٦٠) يوم.



تاسعا : احكام عامة :-

١. تعتبر كافة ملاحق هذا العقد و قرارات الاحالة و اوامر الشراء الواردة بالعقد جزء لا يتجزأ من هذا العقد لغاية تفسيره و تحديد نطاق تطبيقه و شروطه من حيث الزمان و المكان و الموضوع .
٢. يكون هذا العقد ساري المفعول من تاريخ / / و لغاية / /
٣. يلتزم الفريق الثاني بتقديم كفالة حسن تنفيذ بواقع (١٠%) من قيمة العقد على شكل كفالة بنكيه او شيك مصدق صادر من احد البنوك او المؤسسات الماليه المرخصه والعامله في المملكه قبل توقيع العقد و يتم الافراج حسب الاليه الوارده في نظام المشتريات الحكوميه رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ و تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكوميه لسنة ٢٠٢٢ .
٤. يلتزم الفريق الثاني بدفع الرسوم القانونيه قبل توقيع العقد.
٥. يكون نظام المشتريات رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢ والتعليمات الصادره بمقتضاه و التشريعات الاردنيه الساريه المفعول المملكه الاردنيه الهاشميه هي الواجبه التطبيق .
٦. تكون محاكم عمان (قصر العدل) هي الجهة المختصه في النظر في النزاعات التي تنشأ بين الفريقين.

عاشرا : بنود الاتفاقية

تتكون هذه الاتفاقية من مقدمة وملحق واحد وعشر بنود بما فيها هذا البند وتم توقيعها في عمان ، وقد حرر هذا العقد على (٣) نسخ باللغة العربية وتم التوقيع عليها وقد استلم كل من الفريقين نسخة منها.

على هذا تم الاتفاق والتوقيع

الفريق الثاني

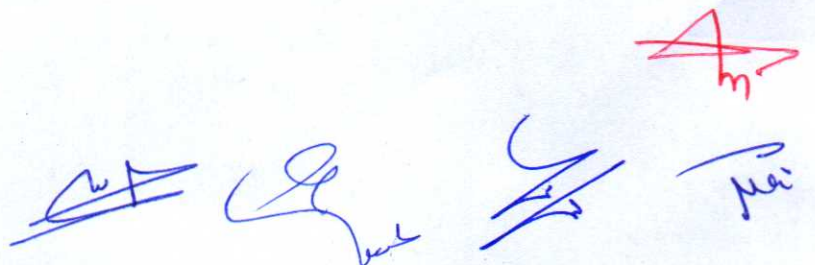
الفريق الأول
صندوق التنمية والتشغيل



الملحق رقم (١)

برمجيات أوراكل المشمولة حصرا بهذه الاتفاقية

Product Description	Operating System	Location	Price
Oracle Database (Production)	Oracle Linux	لدى صندوق التنمية والتشغيل أو لدى وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة	
Oracle WebLogic (Production)	Oracle Linux		
Oracle Kernel Virtual Machine (KVM)			
Oracle Enterprise Linux			
Total			
Sales Tax (ضريبة المبيعات)			0.00
Grand Total (JOD)			



عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل

بناءً على رقم دعوة الاستدراج (2026/1) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من / / 2026
وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

الرقم الضريبي: [] رقم السجل التجاري: []

الاسم التجاري: []

اسم صاحب الشركة: []

العنوان: [] الغرض حسب
السجل التجاري: []

البريد الإلكتروني: [] ص.ب: []

الرمز البريدي: [] هاتف: [] فاكس: []

الختم والتوقيع

المرفقات (أبين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:

1. يجب أن يعبأ النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الصندوق.

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال أمين سر اللجنة أو من خلال دعوة العطاء / الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجنة المشتريات في الصندوق ويجب أن تكون البيانات حديثة، ويحق للجنة استبعاد أي مناقص لا يقوم بإرفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. يجب على المناقص إرفاق نسخة من هذا النموذج في حال أي تحديث / تعديل في عرضه.
4. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحةً وتزويدنا برقم السجل التجاري.

Am
عبد
عبد
عبد



الجمهورية التونسية
وزارة التنمية الاقتصادية والاجتماعية

صندوق التنمية والتشغيل
Development & Employment Fund (DEF)

جدول رقم (1)

صفحة (1) من (1)

لجنة الشراء الفرعية

جدول مواد دعوة استدراج (2026/1)

مرفق رقم (4)

مدة التسليم	السعر الإجمالي		سعر الوحدة كتابة	سعر الوحدة رقما		الكمية	الوحدة	المواصفات	رقم المادة
	دينار	فلس		دينار	فلس				
								حسب العقد المرفق	1
القيمة الإجمالية للعرض شاملة ضريبة المبيعات									

إرشادات :-

* يجب ذكر المجموع الكلي للعرض * يعززي تصويب بتوقيع المناقص

* تعتمد الأسعار في هذا النموذج

* لا يستعمل حبر الطمس

اسم المناقص :

الخاتم والتوقيع :

3

3

تفقد

3

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : صندوق التنمية والتشغيل

الفرع:

التاريخ: / / 2026

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم (/ / 2026) الخاص بالاستدراج رقم (1 / 2026)

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من صندوق التنمية والتشغيل .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لصندوق التنمية والتشغيل لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي وحساب الخزينة.



تعهد شخصي

نتعهد نحن شركة / مؤسسة / المتعهد

بضمان المواد ذوات الأرقام () الخالة علينا بموجب قرار الإحالة
رقم (/ 20) تاريخ / / 2026 .

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة
المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً
للشروط المذكورة في تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية" لسنة 2022 صادرة بمقتضى
المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة
خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها ولم نستطيع استبدالها
مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا
تعليق وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل
والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

Am
تعم
ع

يطبع على الورق المروس الخاص بالموردين والمناقضين والتعهدين ومقدمي الخدمات والاستشاريين

اقرار خطي

نقر ونتعهد نحن :

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبة و وفقا للملحق قواعد الاخلاق والسلوك رقم(3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقا لاحكام التشريعات النافذة بما يلي :

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لاحكام النظام اعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء واية لوائح ذات علاقة وملتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب. نتعهد بعدم القيام باي ممارسات تنطوي على فساد او احتيال او تواطؤ او اكراه او اعاقبة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب احكام نظام المشتريات الحكومية دفع اي مبلغ او اعطاء اي شيء له قيمة شخصية او مالية باي طريقة بغرض التأثير على اجراءات الشراء.
- ت. نتعهد بعدم القيام باي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية او التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد او احتيال او اكراه.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

الختم الرسمي :

