



صندوق التنمية والتشغيل  
Development & Employment fund



المملكة الأردنية الهاشمية



26648/16/1

الرقم

2024/11/03

التاريخ

الموافق

## دعوة استدراج رقم (2024/4)

اللوازم المطلوبة : شراء طابعات عدد (9)

التاريخ : 2024/10/30

السادة :

استنادا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 ، يدعو صندوق التنمية والتشغيل المناقصين المختصين للمشاركة بتقديم عروضهم لشراء الخدمات المبينه في الجدول المرفق بهذه الدعوة وفق الشروط والمواصفات المرفقة وفي موعد لا يتجاوز الساعة (12) الثانية عشر ظهراً من يوم الثلاثاء الموافق 2024/11/12.

واقبلوا الاحترام ،،،

منصور عودة الوريكات

المدير العام



- ثمن النسخة : مجاناً .

- تفتح العروض يوم الثلاثاء الموافق 2024/ 11 / 12 الساعة الواحدة ظهراً.

### المرفقات :-

- 1) تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 صادرة بالاستناد لاحكام المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
- 2) المواصفات الفنية / عدد (2) صفحة.
- 3) معلومات المناقص عدد (1) صفحة.
- 4) جدول مواد دعوة العطاء عدد (1) صفحه.
- 5) نموذج أسعار مواد عدد (1) صفحة.
- 6) كفالة حسن تنفيذ عدد (1) صفحة.
- 7) تعهد شخصي عدد (2) صفحة.
- 8) ان يصدر الفاتورة الكترونياً من خلال نظام الفوترة الوطني الالكتروني

♦ على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والصندوق غير مسؤول عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد شراء دعوة

العطاء وتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق:

هاتف: ٤٦١٨٨٤٥ (٠٦) فاكس: ٤٦١٨٨٤٥ (٠٦) ص.ب: (٩٢٢٧٠٨) عمان (١١١٩٢) الأردن  
تراسل / بريد : 922708 Amman (11192) Jordan / P.O.Box: (06) 4618845 - Fax : (06) 4618851 - Tel.:  
الموقع الالكتروني www.def.gov.jo البريد الالكتروني def@def.gov.jo

**تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢****صادرة بالاستناد لأحكام المادة (٩٥) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢**

المادة ١- تسمى هذا التعليمات (تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

النظام	:	نظام المشتريات الحكومية .
وثائق التأهيل المسبق	:	الوثائق التي تعدها الجهة المشتريّة أو الجهة المستفيدة والمتعلقة بالتأهيل المسبق وتشمل دعوة المشاركة بالتأهيل المسبق ومتطلباته وأسس ومعاييرها بما فيها النماذج المعتمدة وأية متطلبات أخرى.
خطة الشراء السنوية	:	خطة تعدها الجهات والوحدات الحكومية، تتضمن احتياجاتها المستقبلية بهدف ترشيد النفقات العامة وضبطها، ويتم نشر ملخص عنها على البوابة الإلكترونية أو الموقع الإلكتروني للجهة أو الوحدة الحكومية.
الخطة التنفيذية للمناقصة	:	خطة تعدها الجهة المشتريّة تختص بعملية شراء بعينها وتتضمن على الأقل الكلفة التقديرية، والمواعيد الخاصة بطرح العطاء والاعلان والرد على الاستفسارات والملاحق ان وجدت، ومواعيد إيداع العروض والإحالة المبدئية والنهائية وتوقيع العقد .
طلب الشراء	:	الطلب المقدم من الجهة المستفيدة الى الجهة المشتريّة للسير بإجراءات الشراء وفقا لأحكام النظام.
دعوة العطاء	:	الدعوة الموجهة للمقاولين او الموردين أو مقدمي الخدمات أو الاستشاريين للمشاركة في العملية الشرائية.
المناقصة العامة	:	المناقصة التي يتم فيها دعوة كافة المناقصين المستوفين شروط محددة في دعوة العطاء لتقديم عروضهم.
المناقصة المحدودة	:	المناقصة التي يتم بها دعوة عدد محدود من المناقصين من قبل الجهة المشتريّة وفقا لأحكام النظام.

٤٤٤

٢-١

**SPECIFICATION ( QTY : 2) – PRINTER A5 COLOR**

Components	Minimum Requirements	Comply	Notes
<b>Brand and Model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Well-known brand name</li> <li>Brand name must be typed on the main board</li> </ul>		
<b>Printer type</b>	Laser or inkjet monochrome printer (A4)		
<b>Printer speed</b>	24 ppm		
<b>Printer resolution</b>	600*600 dpi (Black) 1200*1200dpi ( color )		
<b>Monthly Duty Cycle</b>	30.000 Pages per Month		
<b>Standard connectivity</b>	Hi-speed USB 2.0 – USB cable included Gigabit Ethernet 10/100/1000 Wireless - optional		
<b>Printer language</b>	PCL6 , Postscript 3		
<b>Paper handling</b>	Plain paper , Thin paper ,Thick paper ,recycled paper , label , envelope		
<b>Tray capacity</b>	Input capacity 250 sheet Multi-purpose 50 sheet Output capacity 125 sheet		
<b>OS compatibility</b>	Microsoft windows 7 and above		
<b>Starter Toner</b>	Included		
<b>Warranty</b>	3 years ( labor , parts , on site )		
<b>Cost Per Page</b>	The cost per page must be mentioned and will used for evaluation		












٢ - ٤

## PRINTER

### SPECIFICATION ( QTY : 7) – PRINTER A4 BLACK

Components	Minimum Requirements	Comply	Notes
<b>Brand and Model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Well-known brand name</li> <li>Brand name must be typed on the main board</li> </ul>		
<b>Printer type</b>	Laser or inkjet monochrome printer (A4)		
<b>Printer speed</b>	24 ppm		
<b>Printer resolution</b>	600*600 dpi		
<b>Monthly Duty Cycle</b>	30,000 Pages per Month		
<b>Standard connectivity</b>	Hi-speed USB 2.0 – USB cable included Gigabit Ethernet 10/100/1000 Wireless - optional		
<b>Printer language</b>	PCL6 , Postscript 3		
<b>Paper handling</b>	Plain paper , Thin paper ,Thick paper ,recycled paper , label , envelope		
<b>Tray capacity</b>	Input capacity 250 sheet Multi-purpose 50 sheet Output capacity 125 sheet		
<b>OS compatibility</b>	Microsoft windows 7 and above		
<b>Starter Toner</b>	Included		
<b>Warranty</b>	3 years ( labor , parts , on site )		
<b>Cost Per Page</b>	The cost per page must be mentioned and will used for evaluation		











## عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل

بناءً على رقم دعوة الاستدراج (2024/4) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من / / 2024  
وأفوض السيد ( ) بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

الرقم الضريبي: [ ] رقم السجل التجاري: [ ]

الاسم التجاري: [ ]

اسم صاحب الشركة: [ ]

العنوان: [ ] الغرض حسب السجل التجاري: [ ]

البريد الإلكتروني: [ ] ص.ب: [ ]

الرمز البريدي: [ ] هاتف: [ ] فاكس: [ ]

## الختم والتوقيع

المرفقات (أين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

## إرشادات:

1. يجب أن يعبأ النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الصندوق.

## تعليمات تعبئة النموذج:

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال أمين سر اللجنة أو من خلال دعوة العطاء / الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجنة المشتريات في الصندوق ويجب أن تكون البيانات حديثة، ويحق للجنة استبعاد أي مناقص لا يقوم بإرفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. يجب على المناقص إرفاق نسخة من هذا النموذج في حال أي تحديث / تعديل في عرضه.
4. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.

موا  
Am  
A  
S



جدول رقم (1)

صفحة (1) من (1)

لجنة الشراء الفرعية

جدول مواد دعوة العطاء

(2024/4)

مرفق رقم (4)

مدة التسليم	السعر الإجمالي		سعر الوحدة كتابة	سعر الوحدة رقما		الكمية	الوحدة	المواصفات	رقم المادة
	دينار	فلس		دينار	فلس				
						2		حسب جدول المواصفات المرفق / مرفق رقم 2-1	1
						7		حسب جدول المواصفات المرفق / مرفق رقم 2-2	2

القيمة الإجمالية للعرض شاملة ضريبة المبيعات

إرشادات :-

\* يجب ذكر المجموع الكلي للعرض \* يعز أي تصويب بتوقيع المناقص

\* تعتمد الأسعار في هذا النموذج

\* لا يستعمل حبر الطمس

اسم المناقص :

الخاتم والتوقيع :

491



البنك .....

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : صندوق التنمية والتشغيل

الفرع:

التاريخ: / / 2024

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك ..... فرع .....

السادة/المتعهد .....

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم ( / 20 ) الخاص بالاستدراج رقم ( 2 / 2024 )

بمبلغ ( ) دينار فقط .....

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية .....

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من صندوق التنمية والتشغيل .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لصندوق التنمية والتشغيل لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً على طلب عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بقيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي وحساب الخزينة.





## تعهد شخصي

نتعهد نحن شركة / مؤسسة / المتعهد .....

بضمان المواد ذوات الأرقام ( ) المحالة علينا بموجب قرار الإحالة  
رقم ( / 20 ) تاريخ / / 2024 .

بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة  
المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً  
للشروط المذكورة في تعليمات تنظيم اجراءات المشتريات الحكومية" لسنة 2022 صادرة بمقتضى  
المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة  
خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها ولم نستطيع استبدالها  
مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا  
تعليق وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن العطل  
والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد

Ma  
Am  
S  
has

يطبع على الورق المروس الخاص بالموردين والمناقصين والتعهدين ومقدمي الخدمات والاستشاريين

### اقرار خطي

نقر ونتعهد نحن : .....

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبها ووفقا للملحق قواعد الاخلاق والسلوك رقم(3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقا لاحكام التشريعات النافذة بما يلي :

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لاحكام النظام اعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء واية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب. نتعهد بعدم القيام باي ممارسات تنطوي على فساد او احتيال او تواطؤ او اكراه او اعاقبة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب احكام نظام المشتريات الحكومية دفع اي مبلغ او اعطاء اي شيء له قيمة شخصية او مالية باي طريقة بغرض التأثير على اجراءات الشراء.
- ت. نتعهد بعدم القيام باي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية او التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد او احتيال او اكراه.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

الختم الرسمي: