

33129/16/1

2025/10/16

الرقم

التاريخ

الموافق

دعوة اعادة طرح العطاء رقم (3/2025/فرعي)

للولازم المطلوبة : شراء اجهزة حاسوب عدد (10)

السادة :

استنادا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته ، يدعو صندوق التنمية والتشغيل المناقصين المختصين للمشاركة بتقديم عروضهم لشراء الخدمات المبينه في الجدول المرفق بهذه الدعوة وفق الشروط والمواصفات المرفقة وفي موعد لا يتجاوز الساعة (10:30) العاشرة والنصف صباحا من يوم الخميس الموافق 2025/10/30.

واقبلوا الاحترام ،،،



- ثمن النسخة : (25) خمسة وعشرون دينارا غير مستردة.

- اخر موعد لشراء نسخة العطاء نهاية دوام يوم الاربعاء الموافق 2025/10/29 الساعة (3:30) عصراً

- تفتح العروض يوم الخميس الموافق 2025/10/30 الساعة (11) ظهرا.

المرفقات :-

- (1) تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 صادرة بالاستناد لاحكام المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022.
- (2) المواصفات العامة
- (3) معلومات المناقص عدد (1) صفحة
- (4) جدول مواد دعوة العطاء عدد (1) صفحة
- (5) نموذج أسعار مواد عدد (1) صفحة.
- (6) سند كفالة دخول العطاء / عدد (1) صفحة
- (7) كفالة حسن تنفيذ عدد (1) صفحة.
- (8) تعبد شخصي عدد (2) صفحة.
- (9) على ان يكون المناقص مسجلا بنظام الفوترة الوطني الالكتروني

على المناقص التأكد من المرفقات وعددها، والصندوق غير مسؤول عن فقدان أو نقص أي من الوثائق بعد شراء دعوة العطاء ويتحمل المناقص مسؤولية عدم قياس التدقيق والتأكد من اكتمال الوثائق.

تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢**صادرة بالاستناد أحكام المادة (٩٥) من نظام المشتريات الحكومية رقم (٨) لسنة ٢٠٢٢**

المادة ١- تسمى هذا التعليمات (تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة ٢٠٢٢) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

المادة ٢- أ- يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:-

النظام	:	نظام المشتريات الحكومية .
وثائق التأهيل المسبق	:	الوثائق التي تعدها الجهة المشترية أو الجهة المستفيدة والمتعلقة بالتأهيل المسبق وتشمل دعوة المشاركة بالتأهيل المسبق ومتطلباته وأسس ومعايير بما فيها النماذج المعتمدة وأية متطلبات أخرى.
خطة الشراء السنوية	:	خطة تعدها الجهات والوحدات الحكومية، تتضمن احتياجاتها المستقبلية بهدف ترشيد النفقات العامة وضبطها، ويتم نشر ملخص عنها على البوابة الإلكترونية أو الموقع الإلكتروني للجهة أو الوحدة الحكومية.
الخطة التنفيذية للمناقصة	:	خطة تعدها الجهة المشترية تختص بعملية شراء بعينها وتتضمن على الأقل الكلفة التقديرية، والمواعيد الخاصة بطرح العطاء والاعلان والرد على الاستفسارات والملاحق ان وجدت، ومواعيد إبداء العروض والإحالة المبدئية والنهائية وتوقيع العقد .
طلب الشراء	:	الطلب المقدم من الجهة المستفيدة الى الجهة المشترية للسير بإجراءات الشراء وفقا لأحكام النظام.
دعوة العطاء	:	الدعوة الموجهة للمقاولين أو الموردين أو مقدمي الخدمات أو الاستشاريين للمشاركة في العملية الشرائية.
المنافسة العامة	:	المنافسة التي يتم فيها دعوة كافة المنافسين المستوفين شروط محددة في دعوة العطاء لتقديم عروضهم.
المنافسة المحدودة	:	المنافسة التي يتم بها دعوة عدد محدود من المنافسين من قبل الجهة المشترية وفقا لأحكام النظام.

Business Personal Computer Mid Specifications:

Components	Minimum Requirements	Comply Yes / No	Data Sheet / Page Reference
Model	Well- Known Brand name		
Series	Business Series		
Manufacturing Requirements	- Main System Unit, Monitor, Mouse and Keyboard must carry the same brand name - Tower, Small (Mini) or Micro Form Factor		
Processor	Intel® Core™ i5, 12 th generation, 6 Cores CPU, 18MB Cache (or equivalent processor)		
Chipset	Compatible chipset with processor (minimum Intel Q		
Memory	16GB Memory DDR4 (Upgradable to 32GB), 4 DIMM slots		
Storage	512GB Solid State Disk, M.2 NVMe (PCIe)		
I/O Ports	1x HDMI, 1x DisplayPort or 1x VGA, 2x USB2.0, 2x USB 3.2, 1x USB Type-C, 1x Network connector (RJ-45), 1x audio Line-in, 1x Audio Line-out, 1x Audio Headset		
Expansion slots	1x PCIe x16		
Communications	Ethernet R45 LAN 10/100/1000		
Security	Discrete TPM 2.0 or above		
Graphic Card	Integrated, Shared Memory		
Pointing Device type	USB mouse, optical, wheel with mouse pad		
Keyboard	USB Arabic-English keyboard		
Monitor	21" LED Full HD, HDMI, DP or VGA port (must be same as case port)		
Audio	High definition, Integrated sound system		
Power	220v, 50Hz AC Power Supply with MK cable		
Operating System	Free DOS		
Drivers, Utilities & Documentation	All Drivers that support the system, Original Documentation, Manuals, Setup Utilities for installation and usage, all Power & data cables needed (without convertors) - should be provided and sent by manufacturer		
Warranty	3 years (labor, parts, on site) Additional 2 years of warranty should be listed as optional in the financial proposal		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل

بناءً على دعوة إعادة طرح العطاء رقم (2025/3/فرعي) ووفقاً للتعليمات والشروط العامة والخاصة والمواصفات المرفقة بها فإنني أقدم عرضي وأوافق على أن أقوم بتوريد كل أو بعض اللوازم المعروضة بالأسعار والشروط والمواصفات المبينة في هذا العرض.

وإنني ألتزم بأن يظل هذا العرض قائماً لمدة (90) يوماً اعتباراً من / / 2025 وأفوض السيد () بتمثيل مؤسستنا / شركتنا في كافة الإجراءات والتبليغات المتعلقة بهذا العرض لدى دائرتكم.

الرقم الضريبي:		رقم السجل التجاري:	
الاسم التجاري:			
اسم صاحب الشركة:			
العنوان:		الغرض حسب السجل التجاري:	
البريد الإلكتروني:		ص.ب:	
الرمز البريدي:		هاتف:	
		فاكس:	

الختم والتوقيع

المرفقات (أين فيما يلي جميع المرفقات التي يتكون منها عرضي):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

إرشادات:

1. يجب أن يعبأ النموذج بالكامل وأن يرفق بالعرض عند تقديمه إلى الصندوق.

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يمكن الحصول على هذا النموذج من خلال أمين سر اللجنة أو من خلال دعوة العطاء / الاستدراج.
2. يجب على المناقص تعبئة هذا النموذج وإرفاقه مع عرضه عند تقديمه للجنة المشتريات في الصندوق ويجب أن تكون البيانات حديثة، وبحق للجنة استبعاد أي مناقص لا يقوم بإرفاق هذا النموذج مع عرضه.
3. يجب على المناقص إرفاق نسخة من هذا النموذج في حال أي تحديث / تعديل في عرضه.
4. في حال عدم وجود رقم ضريبي للمناقص يجب ذكر ذلك صراحة وتزويدنا برقم السجل التجاري.

م.ع.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

مندوق التنمية والتشغيل
Development & Employment Fund (DEF)

جدول رقم (1)

صفحة (1) من (1)

لجنة الشراء الفرعية
جدول مواد دعوة اعادة طرح العطاء رقم (2025/3/فرعي)

مرفق رقم (4)

مدة التسليم	السعر الإجمالي		سعر الوحدة كتابية	سعر الوحدة رقما		الكمية	الوحدة	المواصفات	رقم المادة
	دينار	فلس		دينار	فلس				
								شراء اجهزة حاسوب عدد (10)	1
القيمة الإجمالية للعرض شاملة ضريبة المبيعات									

إرشادات :-

* لا يستعمل حبر الطمس * تعتمد الأسعار في هذا النموذج * يجب ذكر المجموع الكلي للعرض * يعزز أي تصويب بتوقيع المناقص

اسم المناقص :

الخاتم والتوقيع :

٢٠٢٥

صندوق التنمية والتشغيل
لجنة الشراء الفرعية

دعوة اعادة طرح العطاء رقم (3/2025/فرعي)

نوع اللوازم : شراء اجهزة حاسوب عدد (10)

[illegible]

اسم المناقص :
ختم وتوقيع المناقص :

تعليمات تعبئة النموذج:

1. يعبأ النموذج من قبل المنافص واللجنة العق بإهمال العرض في حالة عدم التفهد بذلك.
2. يمكن الحصول هلى هذا النموذج من خلال لجنة الشراء المعلنة أو من خلال دعوة العطاء

मा

مرفق رقم (6)

البنك:

سند كفالة دخول العطاء

السادة صندوق التنمية والتشغيل

التاريخ: 2025 / __ / __

تاريخ الاستحقاق: 2025 / __ / __

رقم الكفالة: ()

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل البنك فرع

السادة / المناقص

بمبلغ () دينار فقط

لمدة

وذلك ضماناً لدخول اعادة طرح العطاء رقم (2025/3/فرعي)

الخاص بشراء ()

ويتعهد البنك بتمديد سريان الكفالة لتغطي مدة سريان العرض وبدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند

أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها. علماً بأن أي مطالبة ترد الى البنك يجب

أن تكون في/أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

• لا يقبل صندوق التنمية والتشغيل أي شرط يعيق التمديد و الدفع وترفض أي كفالة تتضمن مثل هذا الشرط

م

البنك

سند كفالة حسن تنفيذ

السادة : صندوق التنمية والتشغيل

الفرع:

التاريخ: / / 2025

رقم الكفالة:

تحية وبعد،

يكفل البنك فرع

السادة/المتعهد

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الإحالة رقم () الخاص رقم دعوة إعادة طرح العطاء رقم
(2025/3/فرعي)

بمبلغ () دينار فقط

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو دفع قيمتها إليكم أو أي جزء
منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا
تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من صندوق التنمية
والتشغيل .

وفي حالة تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها لصندوق
التنمية والتشغيل لدى طلبها فإن البنك يفوض معالي محافظ البنك المركزي بناءً
على طلب عطوفة مدير عام صندوق التنمية والتشغيل بقيدها على حسابه الجاري
لدى البنك المركزي ولحساب الخزينة.

١٢٩١

تعهد شخصي

..... نتعهد نحن شركة / مؤسسة / المتعهد

بضمان المواد ذوات الأرقام ()
رقم (/ /) تاريخ 2025 .

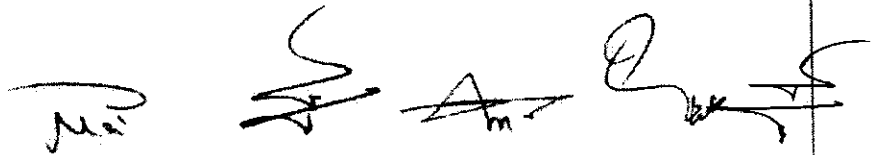
بحيث يكون هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة من تاريخ التوريد ويشمل ضمان كافة المواد المذكورة من أي عيب مصنعي مضافاً إليها نسبة (15%) خمسة عشر بالمائة من القيمة ووفقاً للشروط المذكورة في تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 صادرة بمقتضى المادة (95) من نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعديلاته.

ونتعهد باستبدال اللوازم المعيبة، وفي حالة عدم قيامنا باستبدال هذه اللوازم بأخرى جديدة خلال المدة المقررة نتعهد بدفع كامل قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها ولم نستطيع استبدالها مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها خلال أسبوع من تاريخ الإخطار بالدفع وبلا تعلل وبدون حاجة محكمة أو حكم إلى محكمة وفي حالة التأخر عن الدفع نكون مسؤولين عن المعطل والضرر والمصاريف القانونية، وعليه أوقع وبحضور الشاهدين الموقعين بذيله.

المتعهد

شاهد

شاهد



يطبع على الورق المروس الخاص بالموردين والمناقضين والمتعهدين ومقدمي الخدمات والاستشاريين

اقرار خطي

نقر ونتعهد نحن :

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لاحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبها ووفقا للملحق قواعد الاخلاق والسلوك رقم (3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية ووفقا لاحكام التشريعات النافذة بما يلي :

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لاحكام النظام اعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء واية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب. نتعهد بعدم القيام بأي ممارسات تنطوي على فساد او احتيال او تواطؤ او اكراه او عاقبة وتشمل الممارسات المحظورة بموجب احكام نظام المشتريات الحكومية دفع اي مبلغ او اعطاء اي شيء له قيمة شخصية او مالية بأي طريقة بغرض التأثير على اجراءات الشراء.
- ت. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لاحكام نظام المشتريات الحكومية او التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد او احتيال او اكراه.

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

الختم الرسمي :

